REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

Unità Operativa Complessa
Provveditorato Economato e
Gestione della Logistica
Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini
Referente: Dott.ssa Emanuela Pizzardo
Tel 0425 394625
e_mail: emanuela.pizzardo@aulss5.veneto.it
Indirizzo di posta elettronica (PEC):
protocollo.aulss5@pecveneto.it

Rovigo, 26/06/2025

Prot.n. 64626 ps/bn

Gruppo Intesa San Paolo
Enti e Relazioni Territoriali
Via Trieste 57/59
35121 Padova
PEC: tesorerie_rovigo@pec.intesasanpaolo.com

e p.c. Direttore UOC Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Silvia Zanini

OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA PER L' AZIENDA ULSS 5 POLESANA. RICHIESTA DISPONIBILITÀ AFFIDAMENTO IN PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/07/2025 – 31/12/2025

Con riferimento al contratto in essere e di cui all'oggetto, ultima Delibera di affidamento n. 500 del 30/04/2025, che si allega, si chiede la disponibilità alla prosecuzione dello stesso, per il periodo dal 01/07/2025 al 31/12/2025, alle medesime condizioni tecniche e alle stesse o migliori condizioni economiche, al fine di garantire la prosecuzione delle attività di tesoreria per l'Azienda Ulss 5 Polesana e nelle more delle valutazioni che saranno assunte dall'Azienda riguardo la nuova procedura di gara.

Si precisa che l'Azienda Ulss 5 Polesana si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi dell'art. 1353 c.c., nel caso in cui la nuova procedura di gara dovesse pervenire ad aggiudicazione-stipula del nuovo contratto, prima del 31/12/2025 o nel caso di nuove e diverse disposizioni aziendali o regionali o di iniziative centralizzate da parte di Azienda Zero, Soggetto Aggregatore della Regione del Veneto, o di Consip S.p.A. per la medesima fornitura.

Si chiede di dare riscontro alla presente richiesta mendiate Sintel nella seguente modalità:

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo

https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/, ricercando l'identificativo di procedura **ID 204103870**, entro il termine indicato in piattaforma, dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura e inserire in una **BUSTA UNICA DI OFFERTA:**

- La presente nota di richiesta sottoscritta digitalmente per accettazione dal L.R. dell'Impresa (step 1);
- l'operatore economico non deve inserire alcun documento di offerta tecnica (step 2);
- successivamente cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica:

  in particolare l'operatore economico, per il completamento dell'invio a sistema dell'offerta, dovrà indicare il valore pari a 1,00 (step 3) per permettere la regolare conclusione del percorso richiesto dal Sistema.

I documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 4) prima del loro caricamento nella piattaforma.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Alla fase sucessiva del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

INVIO OFFERTA

All'ultima fase del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati

inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Il Direttore UOC

Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Dott. Pier Luigi Serafini

Firmato digitalmente per Accettazione

_____

Allegato: Deliberazione n. 500/2025